



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

Acta de Acuerdos de la Décima Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones

En la ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León, siendo las 17:20 horas del día veinticinco de noviembre del dos mil trece, en uso de la palabra, la C. licenciada Gloria María Morales Martínez, Directora de Adquisiciones de este municipio, dio la bienvenida a los integrantes del Comité de Adquisiciones a la Décima Quinta Sesión Extraordinaria; acto seguido, procedió a pasar lista de asistencia:

Lic. Karla Adriana Zepeda Sánchez En representación del Srio. De Ayuntamiento	Presente
Lic. Guillermo Montemayor Cantú Síndico Primero del R. Ayuntamiento	Ausente con aviso
Lic. Priscilla Chapa Valdés Primera Regidora del R. Ayuntamiento	Ausente
Lic. Alberto Santos Boesch Noveno Regidor del R. Ayuntamiento	Ausente
Lic. María Concepción Landa García Téllez Décima Regidora del R. Ayuntamiento	Presente
C.P. Encarnación Ramones Saldaña Srio. De Finanzas y Tesorero Mpal.	Presente
Lic. Hernán Salinas Wolberg Secretario de Administración	Presente
C.P. Ignacio Martínez Muguera En representación del Srio. De la Contraloría y Transparencia	Presente
Lic. Gloria María Morales Martínez Dir. de Adquisiciones	Presente
C. Juan Javier Jaime Ibarra Contralor Ciudadano K1	Ausente



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

C.P. José de Jesús Martínez Gutiérrez Contralor Ciudadano K2	Presente
Ing. Raúl Franco Morones Contralor Ciudadano K3	Presente
Arq. Raúl Horacio Porras Díaz Contralor Ciudadano K4	Presente
Ing. Abelardo Raúl Cavazos Garza Contralor Ciudadano K5	Ausente
Dr. Juan Antonio Cuellar López Contralor Ciudadano K6	Ausente con aviso
Lic. Ricardo Rodríguez Larragoity Coord. de Contraloría Ciudadana	Presente
Lic. Rubén Leal Buenfil Coord. de Proyectos de la Sría. De Admón.	Presente
Lic. Mónica Tapia Treviño Dir. de Servicios Administrativos	Presente

Como segundo punto, la licenciada Gloria Morales, sometió a consideración de los miembros del Comité, el orden del día, siendo el siguiente:

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y aprobación del Orden del día.
3. Aprobación de bases de licitación para la contratación del arrendamiento de copadoras.
4. Asuntos Generales.
5. Clausura.

El cual fue aprobado por unanimidad de votos (cuatro votos).

Como tercer punto, la Gloria Morales sometió a consideración el Comité la **APROBACIÓN DE BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA N° SA-DA-CL-023/2013 REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL ARRENDAMIENTO DE COPIADORAS**, para lo cual dio lectura al objetivo de dicha licitación: Proveer de equipos multifuncionales a las diferentes dependencias municipales, a fin de eficientar las labores de éstas a través de fotocopiado, impresión y escaneo, con



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

conectividad en todos los equipos de cómputo que están comunicados mediante la red; y de esta forma reducir la adquisición de impresoras de escritorio. Hizo un paréntesis, a fin de ceder la palabra a la licenciada Mónica Tapia Treviño, Directora de Áreas Administrativas, quien explicó la propuesta: "Se propone contratar los servicios de 52-cincuenta y dos copiadoras, con una velocidad máxima de 22-veintidós copias por minuto.

El ingeniero Raúl Horacio Porras Díaz preguntó ¿cuál es el promedio mensual de copias?, a lo que la licenciada Tapia respondió que son en promedio 434,385-cuatrocientos treinta y cuatro mil trescientos ochenta y cinco copias; a lo que agregó que se analizó la información llegando a la conclusión de que había dependencias en donde los equipos estaban siendo subutilizados, por lo que consideró que era recomendable tomar como base que las áreas en donde se saquen en promedio menos de 2000-dos mil copias mensuales, se les asigne un equipo multifuncional en donde además de sacar copias, pudieran imprimir y escanear.

La licenciada Gloria Morales, interrumpió el curso de la sesión y dio la bienvenida a la licenciada Priscilla Chapa Valdés, quien se incorporó en ese momento a la misma; posteriormente cedió nuevamente el uso de la voz al ingeniero Porras Díaz, quien preguntó ¿supongo que se hizo un balance?, a lo que licenciada Tapia comentó que la intención era hacer un balance sin perjudicar las labores.

Sigue cuestionando el ingeniero Porras Díaz ¿el papel se incluye?, a lo que responde la licenciada Tapia que no, únicamente el tóner y el mantenimiento.

Tomó nuevamente la palabra la licenciada Morales, dio lectura a las bases:

ASPECTOS RELEVANTES A CONSIDERAR PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA.- Se anexa la presentación correspondiente.

PROPUESTA

La licenciada Gloria Morales somete a consideración del Comité, la aprobación de las bases de licitación No. SA-DA-CL-023/2013, referente a la Contratación del Arrendamiento de Copiadoras, con una vigencia a partir del 1° de enero del 2014 al 30 de octubre del 2015.

ACUERDO

Se aprueban, por unanimidad de votos (5-cinco votos), las bases de licitación No. SA-DA-CL-023/2013, referente a la Contratación del Arrendamiento de Copiadoras, con una vigencia a partir del 1° de enero del 2014 al 30 de octubre del 2015.

Siguiendo con el orden del día, la licenciada Gloria Morales preguntó a los asistentes si tenían algún asunto que tratar en asuntos generales, respondiendo lo asistentes que no, para lo cual



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

no habiendo agotado todos los puntos del orden del día, se dió por concluida la presente sesión siendo las 17:44 horas.

La versión estenográfica de la sesión de mérito se encuentra disponible en el portal de Internet del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

POR EL COMITÉ

Lic. Karla Adriana Zepeda Sánchez
En representación del Srio. De Ayuntamiento

Lic. Priscilla Chapa Valdés
Primera Regidora del R. Ayuntamiento

Lic. María Concepción Landa García Téllez
Décima Regidora del R. Ayuntamiento

C.P. Encarnación Ramones Saldaña
Srio. De Finanzas y Tesorero Mpal.

Lic. Hernán Salinas Wolberg
Secretario de Administración
En representación del Ing. Ignacio Arias Aparicio
Srio. De la Contraloría y Transparencia

Lic. Gloria María Morales Martínez
Dir. de Adquisiciones

C.P. José de Jesús Martínez Gutiérrez
Contralor Ciudadano K2



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

Arq. Raúl Horacio Porras Díaz
Contralor Ciudadano K4

Ing. Abelardo Raúl Cavazos Garza
Contralor Ciudadano K5

Lic. Ricardo Rodríguez Larragoity
Coord. de Contraloría Ciudadana

INVITADOS

Lic. Rubén Leal Buenfil
Coord. de Proyectos de la Sra. De Admón.

Lic. Mónica Tapia Treviño
Dir. de Servicios Administrativos

'aaa

